



HEALTH AND SAFETY POLICY

Effective Date: Academic Year 2024/2025

Next Review Date: June 2026

Reviewed By: Health & Safety Officer and Senior Leadership Team (SLT)

1. Purpose

This policy outlines Al Sanawbar Private School's commitment to health and safety in compliance with Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK), Abu Dhabi Public Health Centre (ADPHC), the Department of Health (DoH), and all other relevant regulatory authorities.

It aims to:

- Safeguard the wellbeing of students, staff, contractors, visitors, and stakeholders.
- Ensure the availability of clear procedures for all on-site and school-related activities.
- Provide necessary training, supervision, and information to all community members regarding potential hazards.
- Promote a culture of safety awareness, responsibility, and accountability.
- Guarantee access to high-quality, cost-free health services for students through the school clinic.

2. Policy Provisions

2.1 Health and Safety Policy Implementation

Al Sanawbar Private School shall maintain and implement a comprehensive Health and Safety Policy aligned with ADEK regulations. This policy shall be publicly accessible in both English and Arabic.

The policy includes:

- Leadership accountability for safety in all school operations.
- Defined roles for students, staff, visitors, and contractors.
- Safety procedures for curricular and extracurricular activities, including off-site events.
- Allocation of resources to ensure a safe and secure environment.
- Health and safety education for students and training for staff.
- Injury and illness prevention protocols.
- Procedures for risk assessment, control measures, and system reviews.

2.2 Regulatory Compliance

The school will ensure full compliance with all current and future guidelines issued by ADEK, ADPHC, DoH, Civil Defence Authority (CDA), and other relevant bodies. This includes:

- Submission of required reports, forms, and audits.
- Maintenance of valid licenses and regulatory approvals.
- Timely recordkeeping and documentation in accordance with ADEK's Records and Digital Policies.
- Display of health and safety information throughout the school premises.
- Adherence to transportation and traffic safety standards as defined in the ADEK Transportation Policy.

Health & Safety Committee

- A dedicated School Health and Safety Committee has been established, chaired by the Health and Safety Officer.
- The committee oversees policy implementation, ensures regulatory compliance, and responds to health and safety concerns.
- The committee coordinates with the Safeguarding Committee to maintain student supervision and ensure timely incident response.

Health & Safety Committee	
Members	Position
Radi Sareddine	Health & Safety Officer
Nouf Al Shamsi	Assistant H&S Officer
Ghassan Reda Atta	Supervisor: Grade 8-12 boys
Afaf Khateeb	Supervisor: Grade 8-12 girls
Dana Radwan	Supervisor: Grade 5-7 girls
Wael Abo Omar	Supervisor: Grade 5-7 boys
Hiba Abdulla	Supervisor: Grade 4
Wafa Abdalmohsen	Supervisor: Grade 3
Meera Alblooshi	Supervisor: Grade 2
Reem Jaber	Supervisor: Grade 1
Sahar Al Askhar	Supervisor: KG 1&2
Mohammed Zyada	PE Teacher
Veronica Perez	Nurse
Mensana Salem	Nurse
Dr. Maher Maleab	BOT Member
Rodney Pretorius	Vice Principal

Traffic Management Plan

- A Traffic Management Plan is maintained to manage safe drop-off and pick-up zones.
- A trained task force manages peak traffic hours.
- The school maintains: Inspection logs, Valid licenses for buses, drivers, supervisors & a transport emergency and communication plan

2.3 Health and Safety Officer (HSO)

A full-time Health and Safety Officer has been appointed to manage the implementation of this policy. Responsibilities include:

- Developing and maintaining an occupational safety and health management system.
- Conducting training for new and existing staff and contractors.
- Performing hazard identification and risk assessments.
- Maintaining emergency response plans and incident records.
- Leading the Health and Safety Committee.
- Collaborating with the Safeguarding Committee for student supervision.

Adequate support staff and financial resources will be allocated to fulfill health and safety obligations.

3. Education and Training

3.1 Student Education

Students will be educated on:

- Road and fire safety
- Risk management
- Personal protective equipment (PPE)
- Emergency protocols
- Basic first aid
- Physical health awareness

3.2 Staff Training

All staff will receive foundational and role-specific training aligned with OSHAD-SF and ADPHC guidelines. Risk-based assessments will determine the required training (e.g., fire safety, emergency response, first aid).

4. Health and Safety Requirements

4.1 General Safety Measures

The school will:

- Secure and store hazardous materials in line with CDA and ADAFSA guidelines.
- Conduct regular inspections of equipment and systems.
- Maintain fire safety, surveillance, and security systems.
- Install and maintain fixed and portable fire protection equipment.
- Ensure compliance with digital surveillance policies.

4.2 Backpack Weight Limits

- Strict weight limits are enforced to prevent back injuries:
- KG1: Max 2 kg, KG2–Grade 3: Max 3–4.5 kg, Grade 4–6: Max 6–8 kg, Grade 7–9: Max 10 kg & Grade 10–12: Max 10 kg
- Limits follow the American Chiropractic Association’s 5–10% body weight guideline.
- Policy is communicated to parents and monitored through random checks.

4.3 Smoke-Free Environment

The entire campus, including its perimeter, is designated smoke-free. Use of tobacco, e-cigarettes, and vaping is strictly prohibited.

4.4 Fire Protection and LPG Safety

- Systems shall comply with CDA specifications and be regularly inspected.
- HASSANTUK system is installed.
- LPG is restricted to educational use, with secure centralized systems linked to fire alarms.

4.5 Emergency Planning

- A comprehensive Emergency Response Plan will be maintained.
- Annual emergency drills will be conducted and documented.
- Rapid communication with parents during emergencies will be ensured via appropriate notification systems.

4.6 Mental Health Support

Post-emergency mental health support will be provided to students and staff, in line with ADEK's mental health and well-being policies.

5. School Health System

5.1 Medical Services

- A licensed school clinic is maintained.
- Two licensed full-time nurses staff the clinic.
- Medication administration follows DoH regulations and requires updated parental consent.

5.2 Inclusive Medical Support

- Individual healthcare plans will be developed for students with additional needs.
- Regular health screenings will be provided as per DoH regulations.
- DoH-appointed providers will conduct student immunization programs.
- All medical records will be maintained securely and confidentially.

6. Policy Compliance and Review

This policy will be implemented from the Academic Year 2024/2025 and fully compliant by Academic Year 2025/2026.

تاريخ السريان : العام الدراسي 2025/2024
تاريخ المراجعة القادمة : يونيو 2026
المراجعون : مسؤول الصحة والسلامة وفريق القيادة العليا (SLT)

1. الغرض

توضح هذه السياسة التزام مدرسة السنابر الخاصة بالصحة والسلامة، بما يتماشى مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة – أبوظبي (ADEK) ، مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) ، دائرة الصحة (DoH) ، وجميع الجهات التنظيمية الأخرى ذات الصلة.

وتهدف إلى:

- حماية رفاهية الطلاب والموظفين والمقاولين والزوار وأصحاب المصلحة.
 - ضمان توافر إجراءات واضحة لجميع الأنشطة داخل المدرسة وخارجها.
 - توفير التدريب والإشراف والمعلومات اللازمة لجميع أفراد المجتمع بشأن المخاطر المحتملة.
 - تعزيز ثقافة الوعي بالسلامة والمسؤولية والمساءلة.
 - ضمان حصول الطلاب على خدمات صحية عالية الجودة ومجانية عبر عيادة المدرسة.
-

2. أحكام السياسة

2.1 تنفيذ سياسة الصحة والسلامة

تلتزم مدرسة السنوبر الخاصة بالحفاظ على وتنفيذ سياسة شاملة للصحة والسلامة تتماشى مع لوائح ADEK ، وتكون هذه السياسة متاحة للجميع باللغتين العربية والإنجليزية.

تشمل السياسة:

- مساءلة القيادة عن السلامة في جميع عمليات المدرسة.
- تحديد الأدوار للطلاب والموظفين والزوار والمقاولين.
- إجراءات السلامة للأنشطة المنهجية واللاصفية بما في ذلك الأنشطة خارج المدرسة.
- تخصيص الموارد لضمان بيئة آمنة.
- التثقيف الصحي والسلامة للطلاب والتدريب للموظفين.
- بروتوكولات الوقاية من الإصابات والأمراض.
- إجراءات تقييم المخاطر، وضوابط السيطرة عليها، ومراجعة الأنظمة.

2.2 الالتزام باللوائح

تضمن المدرسة الالتزام الكامل بجميع الإرشادات الحالية والمستقبلية الصادرة عن ADEK وADPHC وDoH والدفاع المدني والجهات الأخرى ذات الصلة، بما في ذلك:

- تقديم التقارير والنماذج والتدقيقات المطلوبة.
- الحفاظ على التراخيص والموافقات النظامية السارية.
- حفظ السجلات والتوثيق في الوقت المناسب وفقاً لسياسات ADEK الخاصة بالسجلات والرقمنة.
- عرض معلومات الصحة والسلامة في أنحاء المدرسة.
- الالتزام بمعايير النقل والسلامة المرورية وفق سياسة النقل الصادرة عن ADEK.

لجنة الصحة والسلامة

- تم إنشاء لجنة خاصة بالصحة والسلامة المدرسية برئاسة مسؤول الصحة والسلامة.
- تشرف اللجنة على تنفيذ السياسة، وضمان الامتثال للوائح، والاستجابة لمخاوف الصحة والسلامة.
- تتسق اللجنة مع لجنة حماية الطفل لضمان الإشراف على الطلاب والاستجابة السريعة للحوادث.

أعضاء لجنة الصحة والسلامة:

المنصب	الاسم
مسؤول الصحة والسلامة	راضي سري الدين
مساعد مسؤول الصحة والسلامة	نوف الشامسي
مشرف: الصف 8-12 (بنين)	غسان رضا عطا
مشرفة: الصف 8-12 (بنات)	عفاف الخطيب
مشرفة: الصف 5-7 (بنات)	دانا رضوان
مشرف: الصف 5-7 (بنين)	وائل أبو عمر
مشرفة: الصف 4	هبة عبد الله
مشرفة: الصف 3	وفاء عبد المحسن
مشرفة: الصف 2	ميرا البلوشي

المنصب	الاسم
مشرفة: الصف 1	ريم جابر
مشرفة: الروضة 1 و 2	سحر الأشقر
معلم تربية بدنية	محمد حمدي
ممرضة	فيرونيكا بيريز
ممرضة	منصانة سالم
عضو مجلس الأمناء	د. ماهر ملاعب
نائب المدير	رودني بريٹورس

خطة إدارة المرور

- يتم الحفاظ على خطة لإدارة حركة المرور لضمان مناطق آمنة لإنزال واستلام الطلاب.
- فريق مدرب يدير ساعات الذروة المرورية.
- تحتفظ المدرسة بسجلات الفحص والتراخيص السارية للحافلات والسائقين والمشرفين، بالإضافة إلى خطة طوارئ واتصال خاصة بالنقل.

2.3 مسؤول الصحة والسلامة (HSO)

تم تعيين مسؤول صحة وسلامة بدوام كامل لإدارة تنفيذ هذه السياسة، وتشمل مسؤولياته:

- تطوير نظام لإدارة السلامة والصحة المهنية.
- تدريب الموظفين الجدد والحاليين والمقاولين.
- إجراء تحديد المخاطر وتقييم المخاطر.
- الحفاظ على خطط الاستجابة للطوارئ وسجلات الحوادث.
- قيادة لجنة الصحة والسلامة.
- التعاون مع لجنة حماية الطفل للإشراف على الطلاب.

وسيتم تخصيص كوادر دعم وموارد مالية كافية للوفاء بالالتزامات الصحية والوقائية.

3. التعليم والتدريب

3.1 تعليم الطلاب

سيتم توعية الطلاب بشأن:

- السلامة على الطرق والسلامة من الحرائق.
- إدارة المخاطر.
- معدات الحماية الشخصية.
- بروتوكولات الطوارئ.
- الإسعافات الأولية الأساسية.
- الوعي بالصحة البدنية.

3.2 تدريب الموظفين

سيخضع جميع الموظفين لتدريب أساسي ومتخصص حسب طبيعة عملهم، وفقاً لإرشادات OSHAD-SF و ADPHC وستحدد التقييمات المعتمدة على المخاطر التدريب المطلوب (مثل: السلامة من الحرائق، الاستجابة للطوارئ، الإسعافات الأولية).

4. متطلبات الصحة والسلامة

4.1 التدابير العامة للسلامة

تلتزم المدرسة بـ:

- تأمين وتخزين المواد الخطرة وفقاً لإرشادات الدفاع المدني وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية (ADAFSA)
- إجراء فحوصات منتظمة للمعدات والأنظمة.
- الحفاظ على أنظمة مكافحة الحرائق والمراقبة والأمن.
- تركيب وصيانة معدات الحماية من الحرائق الثابتة والمحمولة.
- الالتزام بسياسات المراقبة الرقمية.

4.2 حدود وزن الحقائب

- يتم فرض حدود صارمة على وزن الحقائب لتجنب إصابات الظهر:
 - روضة 1: 2 كغ كحد أقصى.
 - روضة 2 – الصف 3: 3-4.5 كغ.
 - الصف 4-6: 6-8 كغ.

○ الصف 7-9: 10 كغ.

○ الصف 10-12: 10 كغ.

- تستند الحدود إلى إرشادات الجمعية الأمريكية لتقويم العمود الفقري (5-10% من وزن الجسم).
- يتم إبلاغ أولياء الأمور بالسياسة ومتابعتها عبر فحوصات عشوائية.

4.3 بيئة خالية من التدخين

يُحظر التدخين بجميع أنواعه (السجائر التقليدية، الإلكترونية، وأجهزة التدخين الحديثة) في الحرم المدرسي بما في ذلك محيطه الخارجي.

4.4 الوقاية من الحرائق وسلامة الغاز (LPG)

- يجب أن تكون الأنظمة مطابقة لمواصفات الدفاع المدني وتخضع للتفتيش الدوري.
- تم تركيب نظام "حصنتك".
- يُقتصر استخدام الغاز المسال على الأغراض التعليمية عبر أنظمة مركزية آمنة مرتبطة بأجهزة الإنذار.

4.5 التخطيط للطوارئ

- سيتم الحفاظ على خطة شاملة للاستجابة للطوارئ.
- ستُنفذ تدريبات طارئة سنوية مع توثيقها.
- سيتم ضمان التواصل السريع مع أولياء الأمور أثناء الطوارئ من خلال أنظمة الإشعارات المناسبة.

4.6 الدعم النفسي

سيُقدّم الدعم النفسي بعد الطوارئ للطلاب والموظفين، وفق سياسات ADEK الخاصة بالصحة النفسية والرفاهية.

5. النظام الصحي المدرسي

5.1 الخدمات الطبية

- يتم الحفاظ على عيادة مدرسية مرخصة.
- يعمل بالعيادة ممرضتان مرخصتان بدوام كامل.
- يتم صرف الأدوية وفق لوائح DoH وبموافقة أولياء الأمور المحدثة.

5.2 الدعم الطبي الشامل

- تُعد خطط رعاية صحية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تُجرى فحوصات طبية دورية وفق لوائح DoH.

- يقدم مقدمو الخدمات المعينون من DoH برامج التطعيم للطلاب.
 - تُحفظ جميع السجلات الطبية بشكل آمن وسري.
-

6. الامتثال والمراجعة

سيتم تنفيذ هذه السياسة اعتبارًا من العام الدراسي 2025/2024، على أن تكون مطبقة بالكامل بحلول العام الدراسي 2026/2025.